

Předpis č. 1/2019
informace o nakládání s osobními údaji

Čl. I.
Předmět úpravy

Obec Rataje Předpisem č.1/2018 z 28.05.2018 stanovila pravidla zpracování osobních údajů ve smyslu "Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES" (dále jen „GDPR“). Předpis stanovuje legislativní postup pro uplatnění práv subjektu údajů na přístup k osobním údajům a úpravám zpracování uvedených v člancích 12 až 22 a v článku 34 GDPR

Čl. II.
Základní pojmy

Správce údajů podle GDPR je

Obec Rataje
Rataje č. 139,
768 12 Rataje u Kroměříže,
datová schránka: x54bp8q
starosta@rataje.cz
hospodarka@rataje.cz

Projednáno v Ratajích

v zastupitel. obce dne 29.7.2019

v radě obce dne

Pověřenec podle GDPR

Obec Rataje
Ing. Miroslav Závědčák
Rataje č. 139,
768 12 Rataje u Kroměříže,
datová schránka: x54bp8q
poverenec@rataje.cz

Úřad pro ochranu osobních údajů podle Zákona 110/2019 Sb.

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
datová schránka: qkbaa2n
posta@uouu.cz

Čl. III
Rozsah zpracovávaných údajů

Správce ve své povinnosti vyplývající pro něho ze zákona 128/2000 Sb. a navazujících právních předpisů zpracovává osobní údaje nutné pro výkon funkce správy obce, do které patří zejména záležitosti uvedené v § 84, 85 a 102 Zákona 128/2000 Sb., s výjimkou vydávání nařízení obce. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby

bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem, v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

Obec Rataje jako Správce zpracovává údaje subjektu v rozsahu definovaném v záznamech o činnosti podle článku 30 GDPR. Shromažďované údaje jsou takové, ke kterým subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů, nebo zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, nebo zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, nebo zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce. Zpracování údajů pro konkrétní činnosti je uvedeno v příloze č. 1.

Zpracovávané údaje jsou vedeny pověřenými zpracovateli, při zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Osobní údaje nejsou poskytovány do třetích zemí. Pokud by došlo k jinému než uvedenému postupu, bude poskytnuta informace v odpovídajícím rozsahu.

Čl. VI.

Zabezpečení osobních údajů

Všechny informace vedené správcem o subjektu údajů jsou chráněny proti jinému než oprávněnému zpracování. Vedená data jsou uložena v uzamykatelných skříních v místnostech starosty a hospodářky obec. Obě místnosti jsou vybaveny signalizačním zařízením proti neoprávněnému vniknutí do těchto prostor.

Tištěná dokumentace je vedena v období kalendářního roku, po tomto období je soustředěna v místnosti kartotéky umístěné ve sklepních prostorách obce. Dokumentace uložená v kartotéce je přístupná pouze k badatelským účelům a neopouští prostory místnosti. Výjimku tvoří převod dokumentace k archivaci v centrálním městském archivu nebo v případě řízení podle ustanovení příslušného zákona. O převodu je veden záznam.

Dokumentace vedená elektronicky je uložena v PC, přístup k datovým souborům je zabezpečen heslem. Data jsou v kalendářním roce uložena na PC, roční soubor je zapsán na nepřepisovatelné medium a uložen v prostorách kartotéky. V dalším je stejný postup jako s tištěnou dokumentací.

Dokumentace, která nepodléhá archivaci je skartována šrotací.

Čl. V.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo se na správce obrátit ve všech výše uvedených požadavcích a to na uvedenou datovou schránku, e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem, listinným podáním s ověřeným podpisem nebo osobně s průkazem totožnosti. Správce má povinnost se k požadavku v termínu do 30 kalendářních dnů od podání žádosti vyjádřit a to písemným vyrozuměním. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí

prodloužit o další dva měsíce, o této skutečnosti je subjekt údajů rovněž písemně vyrozuměn. O provedeném vyjádření je veden záznam ve formátu uvedeném v příloze č.2.

Pověřenec ve smyslu ustanovení článku 39 GDPR má povinnost dohlížet jak se s daty subjektu údajů pracuje, jak jsou zpravována a jak jsou chráněna. Je doporučeno s pověřencem uvedenou problematiku konzultovat a v případě sporu hledat smírné řešení.

V případě nespokojenosti s řízením nebo vyřízením požadavku je možno se obrátit na zastupitelskou organizaci GDPR pro Českou republiku a tím je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Informace podle předchozích ustanovení a veškerá sdělení a veškeré úkony se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá správce.

Čl. X Závěrečná ustanovení

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Představenstvem obce.

V Ratajích dne 30. 7. 2019

OBEC RATAJE
okr. Kroměříž
-1-


Antonín Říkovský
Starosta obce

